

ระบบปฏิบัติการไร้ผู้กดขี่ทั้ง

โรงเรียนเพลินพัฒนา



“ระบบ OLE แม้ว่าจะถูกดูแลอย่างดีก็ตาม
แต่ไม่มีระบบใดในโลกนี้ที่สามารถ
ได้ผลลัพธ์ 100%



ดังนั้น จึงต้องมีระบบ QC เพื่อซ่อมให้สมบูรณ์”



ระบบปฏิบัติการไร้ผู้กดทอดทิ้ง

ระบบปฏิบัติการไร้ผู้กดทอดทิ้ง คือ

ระบบที่ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ
นักเรียนในด้านต่าง ๆ ทั้งที่อยู่
ในระบบ OLE และนอกระบบ OLE





ระบบปฏิบัติการไร้ผู้กดขี่
ทำงานอย่างไร ... ???

ระบบปฏิบัติการ “ไร้ผู้ถูกทอดทิ้ง” ช่วงชั้นที่ ๑

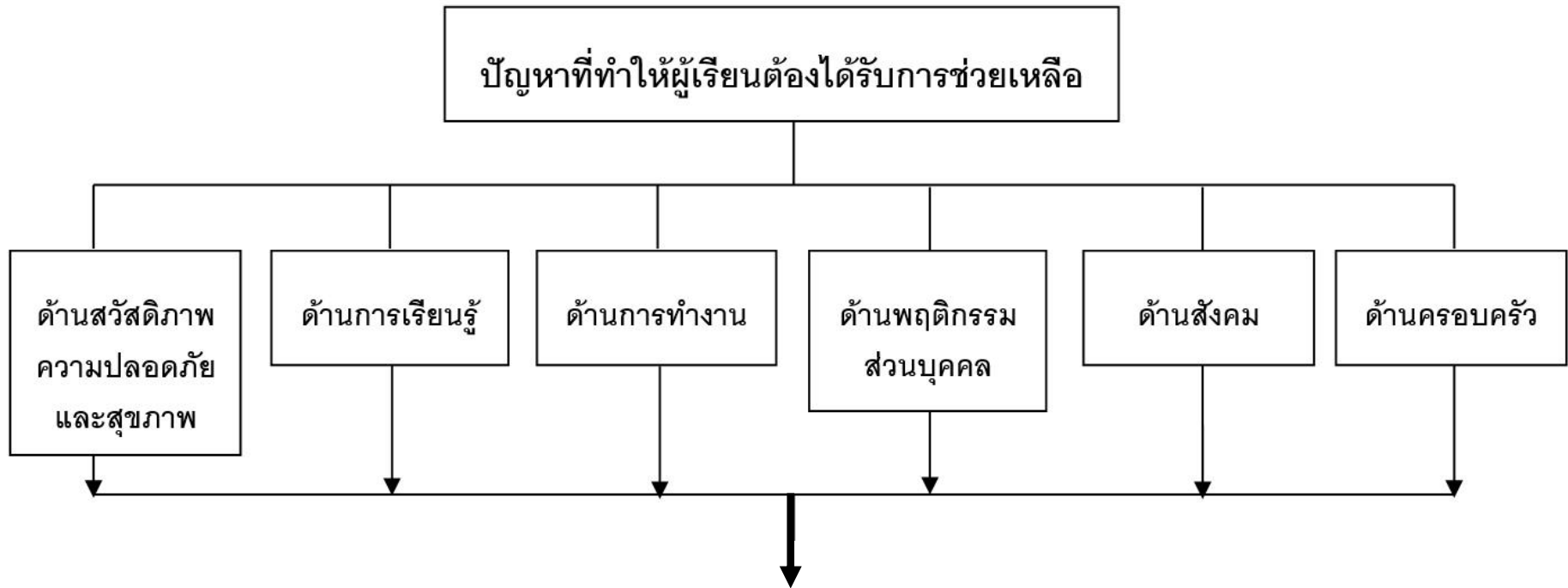
ระบบการรับรู้และยืนยันผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ

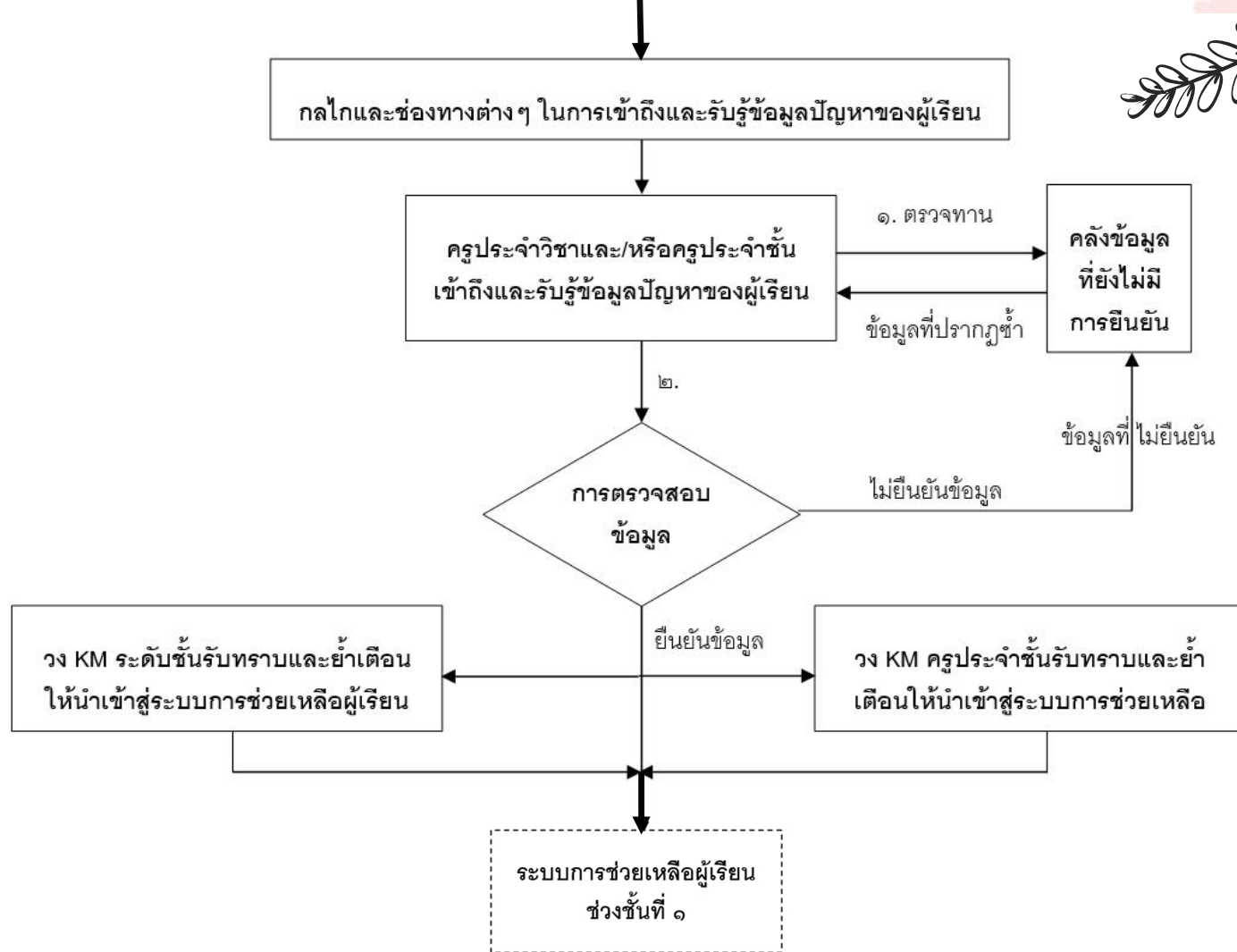


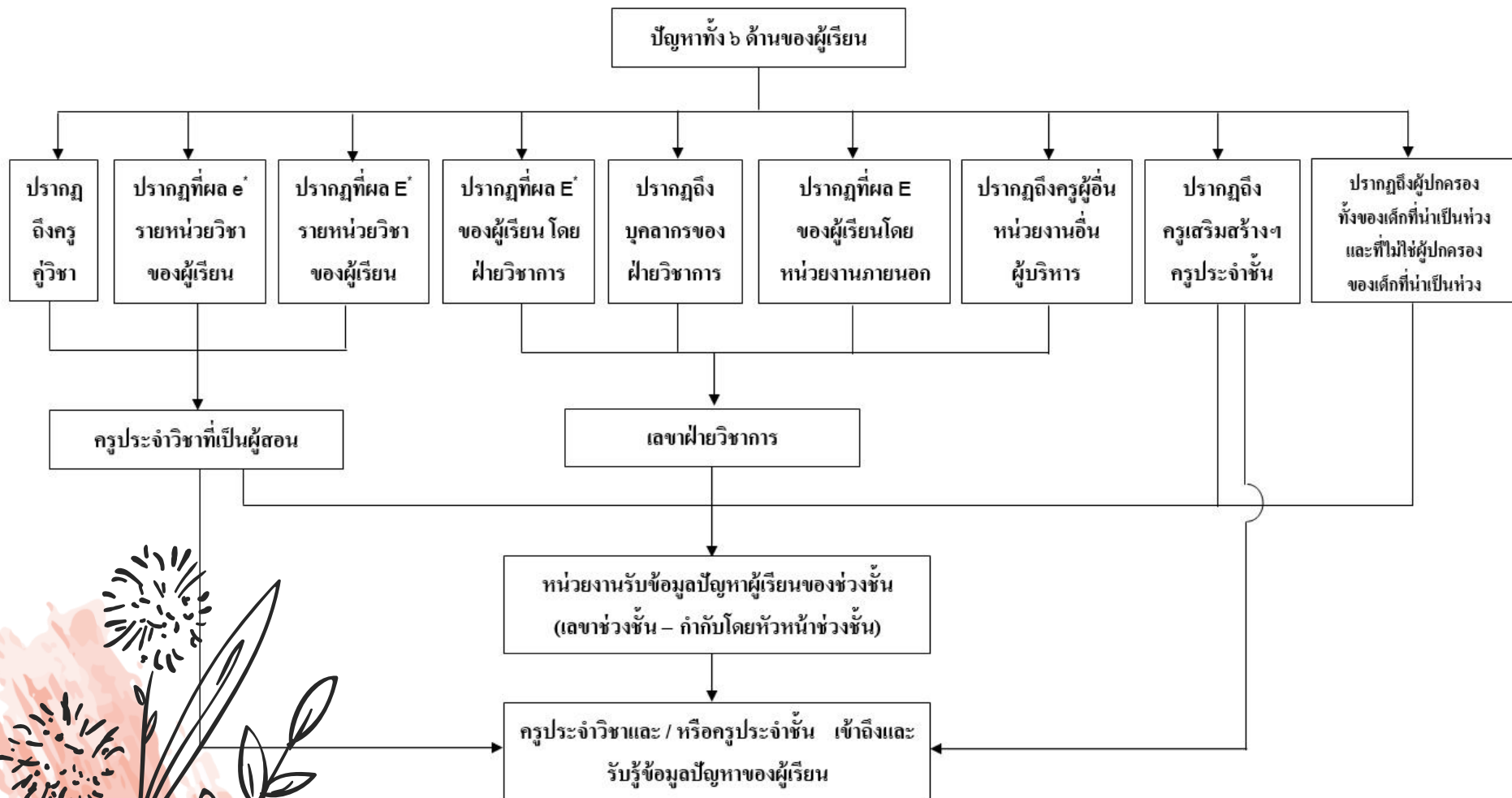
ระบบการช่วยเหลือผู้เรียน



ระบบการรับรู้และยืนยันผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือ ช่วงชั้นที่ ๑







ใคร ... อยู่ในระบบปฏิบัติการไร้ผู้กดขี่



หัวหน้าช่วงชั้น

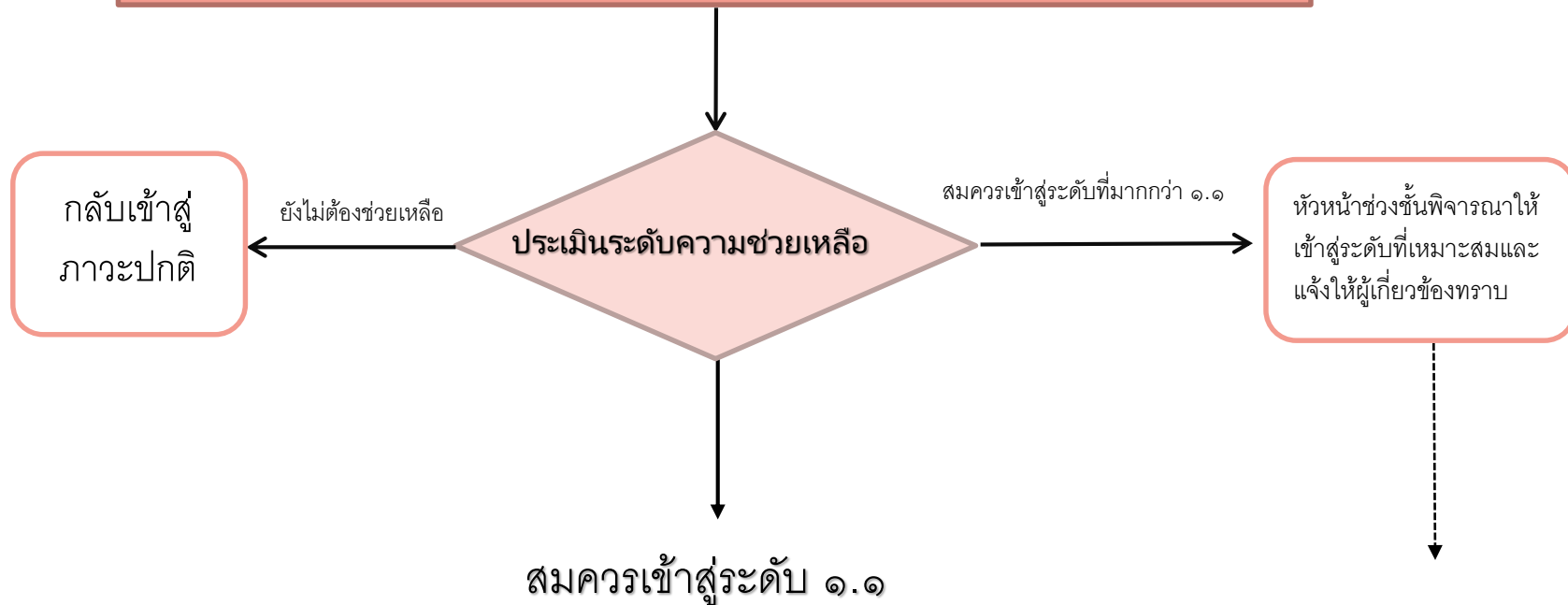
ครูประจำชั้น

ครูแนะแนว

ระบบช่วยเหลือผู้เรียน ช่วงชั้นที่ ๑



ครูประจำวิชา และ/หรือครูประจำชั้น ยืนยันปัญหาของผู้เรียน



เข้าสู่ระดับ ๑.๑ ครูประจำชั้นเป็นเจ้าของงาน

ครูประจำชั้นกำหนด วัน เวลา เป้าหมาย วิธีการ และกำหนดครูอื่นที่ร่วมรับผิดชอบ
และทำการช่วยเหลือตามที่กำหนด พร้อมแจ้งหัวหน้าช่วงชั้นและผู้ปกครองทราบ

ประเมินผู้เรียนตามเวลาที่กำหนด

กลับเข้าสู่
ภาวะปกติ

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เข้าสู่ระดับ ๑.๒



เข้าสู่ระดับ ๑.๒ ครูประจำชั้นเป็นเจ้าของงาน

ครูประจำชั้นพร้อมครูประจำวิชา ครูแนะแนว และครูอื่นที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทาง
ร่วมกัน และทำการช่วยเหลือตามที่กำหนด พร้อมแจ้งหัวหน้าช่วงชั้นและผู้ปกครองทราบ

ในกรณีที่เห็นสมควร นัดหมายผู้ปกครองเป็น
ระยะเพื่อติดตามและดูแลพฤติกรรมที่บ้าน

กลับเข้าสู่
ภาวะปกติ

ผ่าน

ประเมินผู้เรียนตามเวลาที่กำหนด

ไม่ผ่าน

เข้าสู่ระดับ ๑.๒



เข้าสู่ระดับ ๑.๓ ครูประจำชั้นเป็นเจ้าของงาน(๒ ฝ่าย)

ครูประจำชั้นพร้อมครูประจำวิชา ครูแนะแนว ครูอื่นที่ครูประจำชั้นกำหนด และผู้ปกครอง
ร่วมกันหาแนวทางและทำการช่วยเหลือผู้เรียนจาก ๒ ฝ่ายคือช่วงชั้นละบ้าน
(ในกรณีที่เห็นสมควรได้รับการทดสอบจากผู้เชี่ยวชาญ ให้แจ้งหัวหน้าช่วงชั้นทราบ)

ประเมินผู้เรียนตามเวลาที่กำหนด

กลับเข้าสู่
ระดับ ๑.๒

ผ่าน

ไม่ผ่าน

เข้าสู่ระดับ ๒



มีผู้เชี่ยวชาญภายนอกร่วมช่วยเหลือ

ไม่มีโครงการการศึกษาพิเศษ

ระดับ ๒
ครูประจำชั้น
เป็น
เจ้าของงาน
(๓ ฝ่าย)

ครูประจำชั้นพร้อมครูประจำวิชา ครูแนะแนว ครูผู้อื่นที่ครูประจำชั้นกำหนด ผู้ปกครอง และ
ผู้เชี่ยวชาญ ร่วมกันหาแนวทาง และทำการช่วยเหลือผู้เรียน จาก ๓ ฝ่าย คือ ช่วงชั้น บ้าน
และผู้เชี่ยวชาญตามที่กำหนด พร้อมแจ้งหัวหน้าช่วงชั้นทราบ

ผ่าน

ประเมินผู้เรียนตามเวลาที่กำหนด

ไม่ผ่าน

มีโครงการการศึกษาพิเศษ

ระดับ ๓
ส่วนการศึกษา
พิเศษ
เป็น
เจ้าของงาน
(๔ ฝ่าย)

ครูประจำชั้นแจ้งหัวหน้าช่วงชั้น หัวหน้าช่วงชั้นแจ้งส่วนการศึกษาพิเศษเพื่อเข้าสู่โครงการการศึกษา

พิเศษ

ประเมินผู้เรียนตามเวลาที่กำหนด

ไม่ผ่าน

ผ่านภายใต้ศักยภาพเด็กพิเศษ
เลื่อนชั้นตามหลักสูตร IEP

ผ่านโดยพ้นจาก
สถานภาพเด็กพิเศษ

ปรับปรุงกระบวนการการศึกษาพิเศษให้เข้มข้นและมีความเหมาะสม
เฉพาะตัวผู้เรียนมากขึ้น (ผู้เรียนอาจเลื่อนชั้นหรือซ้ำชั้นตามความเหมาะสม)

ตัวอย่าง บันทึกข้อมูลเพื่อส่งเข้าสู่ระบบรับรู้



ใบส่งข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบรับรู้การช่วยเหลือช่วงชั้น ๑

วัน/เดือน/ปี 24 / 8 / 62

วิชา ภาษาอังกฤษโลก

เวลา 08.50 - 10.20

ชื่อเล่น

ชั้น 3/4

ปัญหาเพื่อเข้าสู่ระบบรับรู้ข้อมูลนักเรียน

- ด้านการเรียนรู้

LA1-Summative ไม่ผ่านวิชา

LA2-Formative ไม่ผ่านในด้านต่อไปนี้

วิธีการตามหน่วยวิชา - การประเมินสถานการณ์ปัญหา - การเข้าถึงความรู้

รับรู้ความรู้ (วิเคราะห์ สรุป จับประเด็น) - ประยุกต์ใช้ความรู้ - การนำเสนอความรู้

- ด้านสังคม

SO1-มีปัญหาการคบเพื่อน ไม่เป็นที่ยอมรับ เข้ากับเพื่อนไม่ได้ ถูกแบ่งแยก กีดกัน

SO2- ไม่สามารถตีความสีหน้า ท่าทาง และน้ำเสียงจากผู้อื่นได้ตรง

SO3- ไม่สามารถสื่อสารความรู้สึกและความต้องการ ผ่านสีหน้า ท่าทาง

น้ำเสียงกับผู้อื่นให้เข้าใจตนเองได้

WK - ด้านการทำงาน

☐ WK1 - Summative ไม่ผ่านวิชา

☐ WK2 - มีงานค้าง ติด

☒ WK3 - Formative ไม่ผ่าน ในด้านต่อไปนี้

- กำกับดูแลงานของตนเอง - วางแผนการทำงาน - จัดเตรียมทรัพยากร

- จัดการเวลาทำงานจนแล้วเสร็จ - การสื่อสารการทำงาน - แก้ปัญหาซับซ้อน

- มุ่งมั่นพัฒนางาน-ติดตาม ตรวจสอบ ปรับแก้ - สร้างสรรค์และประเด็นในงาน

โครง ประเมินภาระงานของผู้เรียน

ข้อคิดเรื่อง การสื่อสารผ่านการเขียน / การทบทวนตัวเอง

วิธีการ ครูเข้าช่วยในเรื่องทบทวนโครงผ่านการพูดออกมา ตอนแรก

ข้อสื่อสารกลับไม่ได้ ครูทบทวนจุดสุดท้ายทบทวน สิ่งที่ทำได้ดี จีคลับ

กลางออกมาที่ละประเด็น (แต่ใช้เวลา) แล้วจบลงทั้ง เขียน

ครูเก็บงานตอนแรกที่ได้จากการนี้ ทำด้วยกับ ช่วงนี้ชอบถามคำถามในเวลาที่จบคล้าย

เวลาไม่กดดัน

BH - ด้านพฤติกรรมส่วนบุคคล

☐ BH3 - รมทวนชั้นเรียน (พูดแทรก พูดคุย พูดนอกประเด็น ลูกจากที่นั่งไม่ขออนุญาต หย

เพื่อน) อื่นๆ

☐ BH4 - ไม่ปฏิบัติตามกฎของโรงเรียน (ร่างกาย วาจา ทรัพย์สิน)

☐ BH5 - แสดงออกทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ไม่เหมาะสมกับบุคคล เวลา สถานที่

(แต่งกายไม่เรียบร้อย ใต้เตียง ร้องไห้ โวยวาย ชักสีหน้า แสดงท่าทีลงมือลงเท้า เคี้ยวซิม)

อื่นๆ

☐ BH6 - มีพฤติกรรมที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียนรู้และการทำกิจกรรม (เหม่อลอย วอกแวกง่าย

เล่นอุปกรณ์ โยกโต๊ะเก้าอี้ ง่วงซึม) อื่นๆ

☐ BH7 - มีพฤติกรรมการเล่นไม่เหมาะสมกับบุคคล เวลา สถานที่ (เล่นอันตราย เล่นรุนแรง)

☐ BH8 - สุ่มเสี่ยง หรือล้อแหลมทางเพศ (คุยเรื่องเพศ เสพสื่อลามก มีพฤติกรรมชั่วสาว เบี่ยงเบน

ทางเพศ แสดงท่าทางสื่อทางเพศ)

☐ BH9 - ลิ้มหรือทำอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเรียนหาย

ครู ก อนุภรณ์ กิจทองดี

ลงชื่อครูผู้ส่งข้อมูล

ครู อธิมา

ลงชื่อครูประจำชั้น

A stylized line drawing of a plant. It features a large, spiky flower head at the top left, with several long, narrow leaves extending downwards and to the right. The background is a large, textured, reddish-pink shape, possibly representing a flower or a leaf. The drawing is done in a simple, sketchy style with black outlines and some internal shading.

[illegible]

ข้อมูลกลุ่มเรียนเสริมนอกเวลาช่วงชั้นที่ ๑
ระดับชั้น ๑ ห้อง ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑ ห้อง ๑ : แผ่น ๑

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อเล่น	ภาคเรียน วิริยะ													ภาคเรียน จิตตะ												
			ไทย	คณิต	ESL	รวม	สัปดาห์			LA	WK	BH	SO	FM	ระดับ	ไทย	คณิต	ESL	รวม	สัปดาห์			LA	WK	BH	SO	FM	ระดับ
							HS	HP	HM											HS	HP	HM						
๑			✓			1				1					1.1	✓	+✓		2				1		1			1.1
๒																												
๓																									1			1.1
๔																												
๕					✓	✓	2				1				1.1		✓	N	1				1		1			1.1
๖																+✓			1				1					1.1
๗				✓	✓		2				1				1.1	✓	N		1				1		3			1.1
๘						✓	1				1							✓	1				1		1			1.1
๙				✓	✓		2				1				1.1	✓	✓		2				1		1			1.1
๑๐																												
๑๑																									1			1.1
๑๒																												
๑๓																												
๑๔																									1			1.1
๑๕																												
๑๖				✓	✓	✓	3				1				1.1	✓	✓	N	2				1		1			1.1
๑๗																									1			1.1
๑๘																												
๑๙																												
๒๐																												
๒๑				✓	✓		2				1				1.1	✓	✓		2				1		1			1.1
๒๒																	+✓		1				1					1.1
๒๓																	+✓		1				1		1			1.1
๒๔																												
๒๕																												
๒๖																												
๒๗																												
๒๘																												
๒๙																												
๓๐																+✓		+✓	2				1		1			1.1





